

2023년 공모사업 인큐베이팅 나눔공모사업 공고

[재]거제시희망복지재단에서는 거제시민의 복지향상을 위해 다양한 복지수요에 부응하고자 나눔공모사업을 다음과 같이 공고하오니 관내 역량 있는 기관의 적극적인 참여를 바랍니다.

2023년 7월 17일

[재]거제시희망복지재단 이사장



1. 사업개요

사업명	분야	예산규모	사업기간
공모사업 인큐베이팅 (나눔공모사업)	기능보강	60,000천원	2023년 8월 ~ 11월

2. 신청자격

○ 거제시 소재의 사회복지사업 또는 사회복지활동을 행하는 비영리법인·기관·단체·시설(개인 신고시설 포함)

※ 제외대상

- 기능보강은 연속 신청 불가(2022년 기능보강 수행기관 신청 불가)

- 정부 또는 지방자치단체가 직접 운영하거나 단체장을 임명하는 기관·단체 등
- 동일한 사업내용으로 국가 및 지방자치단체 또는 다른 기관으로부터 지원을 받기로 확정된 사업
- 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용
- 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우
- 수익을 주된 목적으로 하는 사업
- 「공직선거법」에 위반되는 경우
- 거제시희망복지재단 수탁운영 시설·기관
- 2023년 나눔공모사업(프로그램) 및 지정기탁사업 수행기관

3. 지원내용

구분		내 용	신청한도액
기능보강	시설 개보수	효과적인 서비스 제공 및 활동을 위한 시설 개보수	기관별 최대 1,000만원 이내
	장비 보강	효과적인 서비스 제공 및 활동을 위한 장비보강	기관별 최대 500만원 이내
	단, 임차보증금, 인건비, 관리운영비, 차량지원, 소모품 구입 등은 신청 불가		

※ 1개소 1사업 신청

4. 신청 및 제출서류

- 신청기간 : 2023.08.11.(금) 18:00 한
- 신청방법 : 이메일(ghwf@daum.net)

○ 제출서류

구 분	수량	비 고
① 공문	1부	· 직인 포함
② 신청서 및 기관현황	1부	
③ 사업계획서	1부	<ul style="list-style-type: none"> - 공사, 용역 및 물품 제조·구매 견적서 (본 견적서 및 비교 견적서 각 1부) - 나라장터 종합쇼핑몰을 이용하는 경우, 나라장터 견적서 제출, 비교견적서 생략 가능 - 자부담 필수
④ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	1부	
⑤ 기타(해당서류) - 법인등기부등본 - 시설신고증 사본 - 고유번호 또는 사업자등록증 사본	각1부	<ul style="list-style-type: none"> · 별도 신고증 없이 운영법인으로 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본 사본 제출 (분사무소 포함하며 최근 3개월 이내) · 시설신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정할 수 있는 증명서류 제출 (비영리민간단체등록증, 시설허가증, 지자체 공문 등)

5. 심사 기준 및 방법

○ 심사기준 : 기관의 신뢰성 및 사업수행 능력, 사업의 적합성, 필요성 및 적절성, 기타 일관성 및 실현가능성 등 종합고려

○ 심사과정 : 예비심사, 서류심사, 면접심사 등

※ 사업의 특성에 따라 심사과정을 추가 또는 생략할 수 있으며 심사위원의 평균점수의 고득점 순으로 예산범위 내에서 선정하며 적합한 사업이 없을 시 선정하지 않을 수 있음

6. 기타 및 유의사항

- 1개소 1사업 신청 원칙
- 동일 법인에서 운영하는 시설 중 독립회계(고유번호증 별도)를 하는 시설은 개별적으로 신청 가능
- 제출 서류 누락시 심사에서 탈락되며 신청서 등의 기재사항 착오, 누락, 허위기재 등으로 발생하는 불이익은 기관의 책임으로 함
- 제출된 서류의 내용은 협의 없이 변경할 수 없으며 선정여부와 관계 없이 반환하지 않음
- 수행기관 선정 후라도 허위사실이 확인 될 경우 선정취소 또는 환수함
- 최종 선정기관에 대해 지원금액 등 조정될 수 있으며 추후 조정 사업 계획서를 제출해야 함
- 자부담 재원으로 경상운영보조금은 편성불가함
- 사업계획서 작성시 본문 내용은 글씨체 **굴림, 11포인트로 작성**하며 한글파일로 제출

7. 사업일정

기 간	내 용
7.17(월) ~ 8.11(금)	· 공고 홍보 및 안내
8.01(화) ~ 8.11(금)	· 나눔공모사업 신청 접수
8.14(월) ~ 8.25(금)	· 심사
8.28(월) ~ 8.31(금)	· 선정기관 발표 · 전달식 및 교육 · 조정사업계획서 접수
8월 ~ 11월	· 사업수행 · 현장 점검 및 모니터링/자문 등
~ 12.8(금)	· 결과보고 및 정산서류 제출
12.11(월) ~ 12.30(금)	· 결과보고회 및 심사/평가

※ 사업일정은 추진에 따라 변동될 수 있으며 변경사항은 별도 공지